|  |
| --- |
| **FICHE-TYPE B (1/2)**  **CERTIFICATION PAR ÉVALUATION DE LA CONCEPTION – PERGOLAS A OSSATURE ALUMINIUM** |

**ELEMENTS SPECIFIQUES A PRODUIRE DANS LE CADRE D’UNE NOUVELLE DEMANDE D’ADMISSION PAR TOUT DEMANDEUR (INDUSTRIEL, IMPORTATEUR, DISTRIBUTEUR, etc.)  
DONT LE DROIT D’USAGE A ETE RETIRE SUITE A UNE SANCTION**

Cas d’un acte de pratique commerciale trompeuse en application des articles L 121-2 à L121-5 du code de la consommation (émission d’une fausse attestation et/ou d’un faux certificat indiquant que des produits sont certifiés par le CSTB alors qu’ils ne le sont pas)

Manquement aux engagements en matière de bon usage de la marque de certification

Le demandeur est responsable de définir et réaliser toute action qu’il jugera nécessaire pour remédier durablement aux causes et aux conséquences de ses engagements en matière de bon usage de la marque de certification.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIONS** | **A MINIMA, PREUVES A APPORTER PAR LE DEMANDEUR AU CSTB DEMONTRANT SES ACTIONS REALISEES POUR REMEDIER DURABLEMENT AUX CAUSES ET CONSEQUENCES** | **VALIDITE DES PREUVES RECUES** |
| **ACTIONS CURATIVES** | Liste des acteurs avec leurs coordonnées complètes (clients, prospects, contrôleurs techniques, etc.) ayant été destinataires de fausses attestations/faux certificats ; à défaut, la liste des acteurs (clients, prospects, contrôleurs techniques…) ayant été contactés au cours des 24 derniers mois. | □ Liste transmise  □ Liste non transmise  *Commentaires :* |
| Liste des clients avec leurs coordonnées complètes ayant reçu des produits indûment marqués ou présentés avec la(les) marque(s) de certification ; à défaut la liste des clients au cours des 24 derniers mois. | □ Liste transmise  □ Liste non transmise  *Commentaires :* |
| Information écrite faite par le responsable du Demandeur informant ces acteurs de la non-validité des fausses attestations/faux certificats dont ils ont été destinataires. | *Le CSTB vérifiera la mise en œuvre de l’action auprès de 5 % des acteurs et, au minimum, auprès de 5 clients et contrôleurs techniques.*  □ Information réalisée et corroborée par les acteurs  □ Information non réalisée ou partiellement réalisée  *Commentaires :* |
| Information écrite faite par le responsable du Demandeur informant les clients de produits indûment marqués ou présentés avec la(les) marque(s) de certification. | *Le CSTB vérifiera la mise en œuvre de l’action auprès de 5 % des clients et, au minimum, auprès de 5 clients*  □ Information réalisée et corroborée par les acteurs  □ Information non réalisée ou partiellement réalisée  *Commentaires :* |
| Action menée envers la(les) personne(s) responsable(s) de la formalisation et de la diffusion des fausses attestations/faux certificats et/ou de la livraison de produits indûment marqués. | □ Action pertinente  □ Action non pertinente  *Commentaires :* |

Suite page suivante

|  |
| --- |
| **FICHE-TYPE B (2/2)**  **CERTIFICATION PAR ÉVALUATION DE LA CONCEPTION – PERGOLAS A OSSATURE ALUMINIUM** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIONS** | **A MINIMA, PREUVES A APPORTER PAR LE DEMANDEUR AU CSTB DEMONTRANT SES ACTIONS REALISEES POUR REMEDIER DURABLEMENT AUX CAUSES ET CONSEQUENCES** | **VALIDITE DES PREUVES RECUES** |
| **ACTIONS CORRECTIVES** | Preuves d’information/de sensibilisation de l’ensemble du personnel de l’entreprise aux pratiques commerciales trompeuses (ex : fiche de présence signée, support d’information, etc.) | □ Preuve(s) pertinente(s)  □ Preuve(s) non pertinente(s)  *Commentaires :* |
| Dispositions déontologiques. | □ Définies  □ Non définies  *Commentaires :* |
| Engagement de l’ensemble du personnel de l’entreprise à respecter les dispositions déontologiques (ex : contrat de travail, engagement individuel, etc.) | □ Engagements disponibles  □ Engagements non disponibles  *Commentaires :* |
| Planification d’audits internes de respectdes dispositions déontologiques :  \* premier audit interne planifié, au plus tard, dans les trois mois à partir de la date de la demande d’admission auprès du CSTB,  \* audits internes planifiés suivant une fréquence annuelle. | □ Planification conforme  □ Planification non conforme  *Commentaires :* |
| Lettre d’engagement du responsable de l’entreprise à :  \* donner accès à l’auditeur du CSTB, pendant une période de deux ans, aux coordonnées de l’ensemble des destinataires des offres pour une interrogation par sondage par le CSTB des pièces reçues ;  \* accepter la facturation annuelle de deux jours d’audit supplémentaire répartis sur l’année au barème de l’application en vigueur.  Nota : cet audit aura pour objet de vérifier l’efficacité de la mise en œuvre des actions, sur base documentaire et in situ. | □ Lettre d’engagement disponible  □ Lettre d’engagement non disponible  *Commentaires :* |
| donner accès à l’auditeur du CSTB, pendant une période de deux ans, aux coordonnées complètes l’ensemble des destinataires des offres pour une interrogation par sondage par le CSTB des pièces reçues. | *Le CSTB procédera à des sondages, pendant deux ans à partir de la date de demande d’admission auprès du CSTB, auprès de 5 % des destinataires des offres et, au minimum, auprès de 5 destinataires.* |
| **ACTIONS PREVENTIVES** | Le cas échéant, preuves de déploiement de la charte de déontologie dans les filiales de l’entreprise. | □ preuve(s) pertinente(s)  □ preuve(s) non pertinente(s),  *Commentaires :* |

□ Toutes les actions requises sont disponibles, définies, pertinentes ou conformes. La demande d’admission peut être introduite.

□ Toutes les actions requises ne sont pas disponibles. La recevabilité de la demande d’admission ne peut pas être prononcée.

ANALYSE REALISEE PAR (Nom du responsable et/ou du gestionnaire d’application) :

DATE : \_\_ /\_\_ /\_\_\_\_ VISA :

VALIDATION PAR LE DIRECTEUR OPERATIONNEL (Nom) :

DATE : \_\_ /\_\_ /\_\_\_\_ VISA :